LA CALIMEÑA

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES

Juan Francisco Herrera Márquez
Contratista

21 DE JUNIO DE 2022

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 3

2. JUSTIFICACIÓN 3

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA 3

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 4

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 5

5.1 CRITERIO ECONÓMICO 7

5.2 CRITERIO AMBIENTAL 8

5.3 CRITERIO SOCIAL 11

5.4 CRITERIO AVANZADOS 15

6. CRONOGRAMA 18

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 19

8. ANEXOS 19

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por CVC, en el municipio de Buenaventura, del departamento del Valle del Cauca, en el año 2022 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevista, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada ítem, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA

Nombre o razón Social:	**La Calimeña**	**NIT**	1111802068-6
Categoría	**1. Bienes y servicios sostenibles provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	1.1.2. Agroecología	**Subsector**	1.1. Agrosistemas sostenibles
Bien o Servicio Principal:	Biche		
Contacto:	Ludís Vanessa Moreno	**Departamento:**	Valle del Cauca
Correo Electrónico:	Vanessa-m@misena.edu.co	**Municipio:**	Buenaventura
Teléfono de contacto:	3152207535		
Dirección:	Corregimiento Bajo Calima, Vereda La Colonia, Municipio de buenaventura		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: **Satisfactorio** con el cumplimiento del 47,55% en el nivel 1 y el 6,94% en el nivel 2, para un total del 54,49%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **55,62 %**

Criterios **Ambientales**: **69,44 %**

Criterios **Sociales**: **43,24 %**

Criterios **Avanzados**: **34,72 %**

Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: **Madurez.**

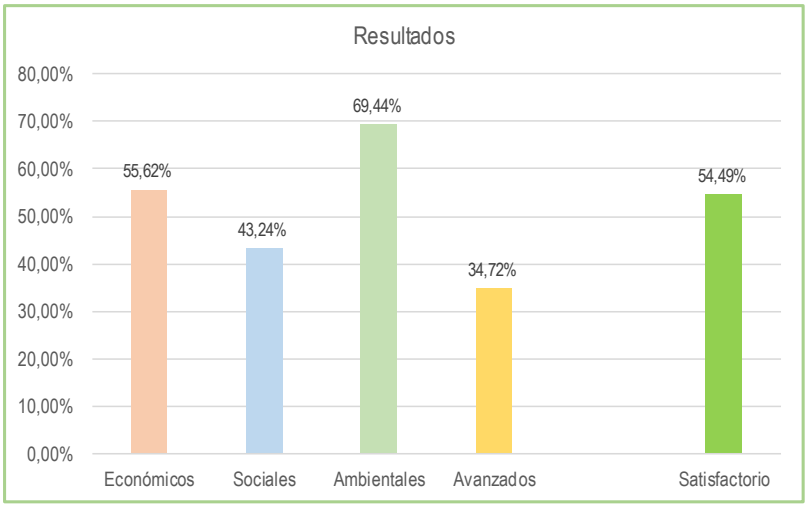
Se presenta a continuación la **ficha resumen** de la verificación donde se pueden ver los resultados para cada uno de los criterios:

5. Resultados

Nivel 1	**47,55%**
5.1. Criterios económicos	**55,62%**
Viabilidad económica del Negocio	55,62%
5.2. Criterios sociales	**43,24%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	20,00%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	22,22%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	87,50%
5.3. Criterios ambientales	**69,44%**
Impacto ambiental positivo	100,00%
Enfoque de ciclo de vida	50,00%
Vida útil	0,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	100,00%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	66,67%

Nivel 2	**6,94%**
5.4. Criterios avanzados	**34,72%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	58,33%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	**54,49%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde no reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca.



5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

A continuación, se describen las acciones que la empresa puede implementar para mejorar y fortalecer su modelo de negocios con criterios de sostenibilidad:

Caracterización. 3. Indicadores Financieros.

ACCION 1	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿La empresa cuenta con resolución vigente de facturación expedida por la DIAN?
No.	Caracterización 1,2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuenta con resolución de facturación vigente	Se recomienda realizar el trámite de resolución de facturación para la formalización de las ventas de la empresa.

Meta:	**Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas, actividad a cumplir en el mediano plazo, esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el anexo 1 se entrega herramienta Guía Uso Facturación Gratuita DIAN y Solicitud Autorización Facturación de la DIAN
Presupuesto de la Actividad	Realizar la solicitud de facturación ante la DIAN no tiene costo para la empresaria.

ACCION 2	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Planeación estratégica
No.	Caracterización 1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No conoce la herramienta del modelo Canvas

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce la herramienta del modelo Canvas	Se recomienda desarrollar la herramienta del modelo Canvas, en el que se integre el proceso de venta, el proceso de acopio de la producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que la

	empresa La Calimeña cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso
Meta:	**Contar con el modelo Canvas, con Planeación Estratégica, Misión y Visión.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el anexo 2 se entrega herramienta Modelo Canvas
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

5.1 CRITERIO ECONOMICOS

ACCION 3	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estados financieros, contabilidad o registro de ingreso y egresos?
No.	1.1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene nada
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda formalizar el área contable de la empresa	La empresa debe llevar las cuentas organizadas en relación con los ingresos y egresos, por ende se hace necesario formalizar la contabilidad de la empresa y esto le permitirá conocer la situación financiera de la misma abriéndole puertas en el sector financiero y formalizándola a nivel fiscal.
Meta:	**Contar con la contabilidad real de la empresa**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 3. Se entrega herramienta Modelo Flujo de Caja
Presupuesto de la Actividad	El costo estimado para esta actividad lo decide la empresaria.

ACCION 4	

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado (demanda del producto)?
No.	1.1.5.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda establecer acuerdos comerciales de tipo escrito	Se recomienda que la empresaria elabore un modelo de acuerdo comercial con los clientes de tipo escrito y con garantías que le facilite realizar una proyección en las ventas y la inversión en nuevos productos buscando la diversificación y el incremento en los ingresos.

Meta:	**Contar con el modelo de acuerdo comercial con los clientes de manera escrita y con garantías**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 4. Se entrega la herramienta Protocolo Acuerdos Comerciales
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 5	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha realizado estudios de mercado sobre sus competidores?
No.	1.1.7.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si tiene identificado la cantidad de competidores

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda realizar estudio de mercado	Se recomienda que la empresaria realice un estudio de mercado con el fin de conocer la cantidad de competidores que tiene en la región y los precios a los que se están comercializando los productos, esto con el fin de contar con una línea base identificando el valor que el público está dispuesto a pagar por ellos.

Meta:	**Contar con un estudio de mercado**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para esta actividad no se suministra herramienta.

Presupuesto de la Actividad	Esta actividad no genera costo para la empresaria

5.2 CRITERIOS SOCIALES

ACCION 6	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar e implementar el SSST	La empresa debe contemplar y ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo completo en el que se identifique y documente los riesgos que se tienen asociados en la producción de Viche, Miel de Caña y Crema de Viche, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar frente a la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, esto consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 5. Se suministra herramienta SG-Seguridad Salud Trabajo
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la empresa, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3 millones de pesos de acuerdo con las actividades contempladas.

ACCION 7	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3.

Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Bajo

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	Se recomienda que se definan unos contratos de manera formal (escritos) para mejorar las condiciones de vida de sus empleados y para el sostenimiento de la empresa estas afiliaciones deben incluir afiliación a ARL, seguridad social y caja de compensación familiar. Tomando en cuenta que la naturaleza temporal de la actividad, siendo esta un factor restrictivo para la contratación de trabajadores con contratos formales, se pueden emplear en estos casos contratos por obra labor. No estar formalizados les expone hacerse responsables directamente por lo que pueda pasarle a los empleados o estar expuesto a sanciones, mientras que el proceso de formalización les permitirá acceder a programas del estado, acceder a créditos, reconocerse como una empresa bien constituida y confiable, entre otras.

Meta:	**Formalizar 100% la contratación de los empleados**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 6. Se suministra herramienta Estrategia Desarrollo de Empleados
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 8	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores? ¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores? ¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos defectuosos o devueltos?
No.	2.2.1 2.2.2 3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores. No cuenta con herramientas para recibir PQRS. No cuenta con este tipo de mediciones.

Situación actual:	**Acción Planteada:**

Se recomienda elaborar procedimiento de satisfacción del cliente. Se recomienda elaborar el proceso de medición de producto defectuoso o devuelto.	Se recomienda la implementación de una herramienta para recibir y atender PQRS además de procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos, ya sea de forma escrita o virtual. Es importante para un negocio de este tipo que las redes sociales le permitan no sólo vender más sino también contar con un canal de atención al cliente y mejorar sus productos. La herramienta PQRS permite crear una relación con el cliente y entender mejor sus necesidades para que el negocio pueda adaptarse a los cambios y la forma de consumo.
Meta:	**Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 7. Se suministra la herramienta Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 9	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Realiza actividades o programas de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario?
No.	2.3.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si las realiza cuando puede

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se realizan campañas de concientización ambiental casa a casa y actividades comunitarias para la recolección de residuos de la mano de la Autoridad Ambiental	Se recomienda elaborar un programa en que estipule el porcentaje destinado para las charlas, capacitaciones y las diferentes actividades que realiza la asociación en pro de la comunidad y el medio ambiente, ya sea en el área de influencia de la asociación o a nivel regional esto con el fin de proyectar un cronograma de actividades, conocer los recursos destinados y los tiempos en los que se realizan.
Meta:	**Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 8. Se suministra la herramienta Guía Modelo responsabilidad social para empresas

Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

5.3 CRITERIO AMBIENTAL

ACCION 10		
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:		¿Cuenta con plan de compras a proveedores verdes?
No.		3.2.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:		No cuenta con un plan de compras de insumos a proveedores verdes
Situación actual:	**Acción Planteada:**	
Se recomienda elaborar un plan de compra a proveedores verdes.	Se recomienda elaborar un protocolo de compra a proveedores verdes de la región esto con el fin de generar unos productos con características 100% orgánicas, que sean amigables con el medio ambiente y a demás generando una economía circular entrono al área de influencia y así darle un valor agregado a los productos comercializados por la empresa	
Meta:	**Contar con Protocolo de Compra a Proveedores Verdes**	
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 9. Se entrega herramienta Protocolo Gestión de Compras de Productos Verdes	
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.	

ACCION 11		
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:		¿Qué gestiones se realizan para optimizar los empaques y embalajes del producto? ¿Se utilizan materiales recuperados, reciclados o reutilizados en el proceso de producción o de prestación del servicio?
No.		3.2.3. 3.5.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:		Se utilizan empaques y embalajes a base de productos tradicionales como plásticos, vidrio o cartón.
Situación actual:	**Acción Planteada:**	

Se recomienda buscar opciones de otro tipo de empaque amigables con el ambiente.	Se recomienda buscar alternativas para el envase de los productos, una de estas alternativas pudría ser la compra de recipientes de hechos con material reciclado o con menor espesor de material y amigables con el medio ambiente, buscando disminuir la cantidad de residuos generados por la activad de comercialización de los productos de la empresa.
Meta:	**Contar con empaques amigables con el medio ambiente**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para esta actividad no se suministra herramienta de apoyo
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 12	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El producto o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene ficha técnica

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar ficha técnica del producto	Se recomienda elaborar ficha técnica de los productos de la empresa La Calimeña en la que especifique el nombre del producto, procedencia, empresa, presentación, calidad, vida útil, y características del producto, esto con el finalidad que el consumidor este bien informado de las características del producto que va a consumir.
Meta:	**Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 10. Se entrega herramienta Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 13	

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	d. Se cuenta con un plan de gestión de residuos y los residuos generados son incorporados nuevamente al ciclo productivo.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los residuos se reincorporan en el ciclo productivo, se recomienda documentar el PGIRS	Se recomienda elaborar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS ya que esta es una herramienta de planeación, separación de los residuos de acuerdo a la características o tipo, la programación para limpieza del espacios y la inclusión del personal encargado de la recolección y aprovechamiento de los residuos generados en la empresa.

Meta:	**Contar con un Plan de Gestión de Residuos Solidos**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 11. Se entrega herramienta Guía Manejo Residuos Sólidos
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $100 mil y $200 mil pesos.

ACCION 14	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se utilizan fuentes de energía alternativas en el proceso de producción o prestación del servicio?
No.	3.6.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se utilizan fuentes de energía alternativa.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda utilizar otras fuentes de energía	Se recomienda implementar un programa de ahorro y uso eficiente de energía en el que se involucre a todo el personal de la empresa, así mismo se recomienda el uso de energía solar con el fin de disminuir el consumo de combustibles fósiles y la reducción del consumo de energía domiciliaria.

Meta:	**Contar con el programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía**
Herramienta de Apoyo / Anexo	No se suministra herramienta, únicamente se deja la recomendación.

Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria

5.4 CRITERIO AVANZADOS

ACCION 15	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda realizar registro ante la SIC	Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC con el fin de posicionar la marca y crear una identidad con la misma, así mismo garantizar que esta no será utilizada por otros empresarios una vez se establezca el posicionamiento de esta en el mercado y con los clientes.

Meta:	**Contar con registro de marca ante la SIC**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 12. Se entrega herramienta Registro de Marca
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 16	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se promocionan los impactos ambientales positivos del bien o servicio?
No.	4.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Ha tenido promoción a través de medios de comunicación locales o regionales.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se promociona por medio de la emisora local, se recomienda la apertura de los perfiles en redes sociales	Se recomienda que la asociación cree y actualice constantemente las redes sociales como Facebook e Instagram con el fin de promocionar y vender los productos elaborados y de esta forma expandirse en el los mercados no solo regional si no en mercados nacionales e internacionales, estas redes son un insumo de bajo costo el cual puede hacer crecer la empresa incrementando las ventas.

Meta:	**Promocionar los productos en diferentes medios**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 13. Se entrega herramienta Guías Marketing Digital-Web gratuita-Wsp Business
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 17	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Los productos generados cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con certificaciones.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda gestionar el registro sanitario de INVIMA para el producto	Se recomienda que la empresaria inicie el trámite de registro sanitario ante el INVIMA esto le dará a la empresa un valor agregado y mayor credibilidad en al momento de comercializar los productos.

Meta:	**Contar con el Registro Sanitario ante el INVIMA**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el Anexo 14. Se entrega herramienta INVIMA
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 18	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**

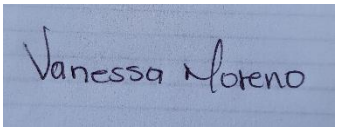
No ha recibido premios ni reconocimientos	Implementar el plan de mejora y solicitar a la CVC una actualización del proceso de verificación y a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval de confianza como Negocio Verde.
Meta:	**Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Plan de Mejora de La Calimeña
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

6. CRONOGRAMA

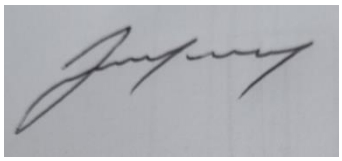
META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO							ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		Inicio	Final	7	8	9	10	11	12	1	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas, actividad a cumplir en el mediano plazo, esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.	No cuenta con resolución de facturación vigente	1/07/2022	30/07/2022													
Contar con el modelo Canvas, con Planeación Estratégica, Misión y Visión.	No conoce la herramienta del modelo Canvas	1/08/2022	30/08/2022													
Contar con la contabilidad real de la empresa	Se recomienda formalizar el área contable de la empresa	1/07/2022	30/01/2022													
Contar con el modelo de acuerdo comercial con los clientes de manera escrita y con garantías	Se recomienda establecer acuerdos comerciales de tipo escrito	1/07/2022	30/01/2022													
Contar con un estudio de mercado	Se recomienda realizar estudio de mercado	1/08/2022	30/09/2022													
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.	Se recomienda elaborar e implementar el SSST	1/08/2022	30/11/2022													
Formalizar 100% la contratación de los empleados	Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	1/07/2022	30/01/2022													
Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.	Se recomienda elaborar procedimiento de satisfacción del cliente. Se recomienda elaborar el proceso de medición de producto defectuoso o devuelto.	1/07/2022	30/01/2022													
Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.	Se realizan campañas de concientización ambiental casa a casa y actividades comunitarias para la recolección de residuos de la mano de la Autoridad Ambiental	1/08/2022	30/10/2022													
Contar con Protocolo de Compra a Proveedores Verdes	Se recomienda elaborar un plan de compra a proveedores verdes.	1/08/2022	30/01/2022													
Contar con empaques amigables con el medio ambiente	Se recomienda buscar opciones de otro tipo de empaque amigables con el ambiente.	1/07/2022	30/01/2022													
Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.	Se recomienda elaborar ficha técnica del producto	1/08/2022	30/09/2022													
Contar con un Plan de Gestión de Residuos Solidos	Los residuos se reincorporan en el ciclo productivo, se recomienda documentar el PGIRS	1/08/2022	30/09/2022													
Contar con el programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía	Se recomienda utilizar otras fuentes de energía	1/07/2022	30/01/2022													
Contar con registro de marca ante la SIC	Se recomienda realizar registro ante la SIC	1/08/2022	30/08/2022													
Promocionar los productos en diferentes medios	Se promociona por medio de la emisora local, se recomienda la apertura de los perfiles en redes sociales	1/07/2022	30/01/2022													
Contar con el Registro Sanitario ante el INVIMA	Se recomienda gestionar el registro sanitario de INVIMA para el producto	1/10/2022	30/11/2022													
Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde	No ha recibido premios ni reconocimientos	1/09/2022	30/01/2022													

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 21 del mes de junio del año 2022.



NOMBRE: Ludís Vanessa Moreno
CÉDULA: 1111802068
Empresario



NOMBRE: Juan F. Herrera M.
CÉDULA: 80.157.847
Verificador

8. ANEXOS

Anexo 1. Facturación DIAN

Anexo 2. CANVAS

Anexo 3. Modelo Flujo de Caja

Anexo 4. Protocolo Acuerdos Comerciales

Anexo 5. SG-Seguridad Salud Trabajo

Anexo 6. Estrategia Desarrollo de Empleados

Anexo 7. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS

Anexo 8. Guía Modelo responsabilidad social para empresas

Anexo 9. Protocolo Gestión de Compras de Productos Verdes

Anexo 10. Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios

Anexo 11. Guía Manejo Residuos Sólidos

Anexo 12. Registro de marca

Anexo 13. Guías Marketing Digital-Web gratuita-Wsp Business

Anexo 14. INVIMA